



**BADAN PEMERIKSA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
PERWAKILAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**

Jalan Udayana Nomor 22 Mataram, 83126 Telp (0370) 6163333 Faksimile (0370) 6162999

FORMULIR PENGADUAN MASYARAKAT

Nomor :/PM/PIK.MTR/..... /20....
Tanggal :

| | | |
|-----------------------------------|---|--|
| Unit kerja tujuan | : | |
| Cara penyampaian | : | |
| DATA PEMBERI ADUAN | | |
| Nama | | |
| Jenis Kelamin | | |
| Alamat Rumah | | |
| Pekerjaan/Instansi | | |
| Alamat Kantor | | |
| Email/Website | | |
| No. KTP | | |
| No. TELP | | |
| JENIS PENGADUAN MASYARAKAT | | |
| Jenis Aduan Masyarakat | | <input type="checkbox"/> Permohonan Pemeriksaan <input type="checkbox"/> Informasi Permasalahan Penyimpangan Keuangan Negara/Daerah <input type="checkbox"/> Laporan Hasil Pemeriksaan <input type="checkbox"/> Kepegawaian/SDM <input type="checkbox"/> Informasi BPK yang Dipublikasikan <input type="checkbox"/> Lain-lain |
| Tujuan Pengaduan | | |
| Sumber Informasi | | |
| Dokumen Pendukung * | | <input type="checkbox"/> Ya (dilampirkan dengan dokumen asli) <input type="checkbox"/> Tidak |
| Cara Menyampaikan Aduan * | | <input type="checkbox"/> Diserahkan langsung <input type="checkbox"/> Kurir <input type="checkbox"/> Pos <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> Faksimili |

Petugas Penerima Pengaduan Masyarakat

Pemberi Aduan

NIP.

Keterangan:

*Pilih salah satu dengan memberi tanda v

*Formulir ini dibuat rangkap dua



**BADAN PEMERIKSA KEUANGAN
PERWAKILAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**

TANDA BUKTI PENERIMAAN DOKUMEN

Nomor:/PM-PD/PIK.MTR/...../20....

Dengan ini menerangkan bahwa BPK RI telah menerima surat/dokumen/data/informasi berupa:

- I. Jenis Data/Informasi : _____

- II. Bentuk Data/Informasi : Soft Copy
 Hard Copy
- III. Data Pemberi Informasi :
- a. Nama : _____
- b. Jabatan : _____
- c. Lembaga : _____
- d. Alamat : _____

- e. No. Telp./HP : _____

IV. Rincian Data/Informasi mengenai :

Mataram, 2016

Yang Menyerahkan,

Yang Menerima,

Catatan:

Tanda Bukti ini hanya sebagai bukti bahwa yang bersangkutan telah datang dan atau memberikan surat/dokumen/data/informasi kepada Subbagian Humas BPK Perwakilan Provinsi Nusa Tenggara Barat. Pernyataan atau isi surat/dokumen/informasi beserta dokumen-dokumen pendukungnya adalah tanggung jawab pengirim/pelapor. Tanda bukti ini dibuat rangkap dua.

Panduan Pengisian



**BADAN PEMERIKSA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
PERWAKILAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT**

Jalan Udayana Nomor 22 Mataram, 83126 Telp (0370) 6163333 Faksimile (0370) 6162999

FORMULIR PENGADUAN MASYARAKAT

Nomor :/PM/PIK.MTR/..... /20....
Tanggal :

| | |
|--|--|
| Unit kerja tujuan | : |
| Cara penyampaian | : |
| DATA PEMBERI ADUAN | |
| Nama | WAJIB DIISI NAMA LENGKAP SESUAI KARTU IDENTITAS |
| Jenis Kelamin | WAJIB DIISI |
| Alamat Rumah | WAJIB DIISI ALAMAT LENGKAP SESUAI KARTU IDENTITAS |
| Pekerjaan/Instansi | WAJIB DIISI |
| Alamat Kantor | WAJIB DIISI |
| Email/Website | |
| No. KTP/IDENTITAS LAIN | WAJIB DIISI |
| No. TELP/HP | WAJIB DIISI |
| JENIS PENGADUAN MASYARAKAT (DIISI OLEH PETUGAS) | |
| Jenis Aduan Masyarakat | <input type="checkbox"/> Permohonan Pemeriksaan <input type="checkbox"/> Informasi Permasalahan Penyimpangan Keuangan Negara/Daerah <input type="checkbox"/> Laporan Hasil Pemeriksaan <input type="checkbox"/> Kepegawaian/SDM <input type="checkbox"/> Informasi BPK yang Dipublikasikan <input type="checkbox"/> Lain-lain |
| Tujuan Pengaduan | |
| Sumber Informasi | |
| Dokumen Pendukung * | <input type="checkbox"/> Ya (dilampirkan dengan dokumen asli) <input type="checkbox"/> Tidak |
| Cara Menyampaikan Aduan * | <input type="checkbox"/> Diserahkan langsung <input type="checkbox"/> Kurir <input type="checkbox"/> Pos <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> Faksimili |

Petugas Penerima Pengaduan Masyarakat

Pemberi Aduan

TANDA TANGAN

**WAJIB DIISI NAMA LENGKAP
SESUAI KARTU IDENTITAS**

NIP.

Keterangan:

*Pilih salah satu dengan memberi tanda v

*Formulir ini dibuat rangkap dua

Panduan Pengisian



BADAN PEMERIKSA KEUANGAN

PERWAKILAN PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

TANDA BUKTI PENERIMAAN DOKUMEN

Nomor:/PM-PD/PIK.MTR/...../20....

Dengan ini menerangkan bahwa BPK RI telah menerima surat/dokumen/data/informasi berupa:

I. Jenis Data/Informasi : **TOPIK PENGADUAN WAJIB DIISI** _____

II. Bentuk Data/Informasi : Soft Copy
 Hard Copy

III. Data Pemberi Informasi :
a. Nama : **WAJIB DIISI NAMA LENGKAP SESUAI KARTU IDENTITAS**
b. Jabatan : _____
c. Lembaga : _____
d. Alamat : **WAJIB DIISI ALAMAT LENGKAP SESUAI KARTU IDENTITAS**

e. No. Telp./HP : **WAJIB DIISI** _____

IV. Rincian Data/Informasi mengenai :

RINCIAN PENGADUAN DAN DOKUMEN YANG DILAMPIRKAN (WAJIB DIISI) _____

Mataram, 2016

Yang Menyerahkan,

Yang Menerima,

TANDA TANGAN

**WAJIB DIISI NAMA LENGKAP
SESUAI KARTU IDENTITAS**

Catatan:

Tanda Bukti ini hanya sebagai bukti bahwa yang bersangkutan telah datang dan atau memberikan surat/dokumen/data/informasi kepada Subbagian Humas BPK Perwakilan Provinsi Nusa Tenggara Barat. Pernyataan atau isi surat/dokumen/informasi beserta dokumen-dokumen pendukungnya adalah tanggung jawan pengirim/pelapor. Tanda bukti ini dibuat rangkap dua.